Проект

***Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в рамках муниципального жилищного контроля***

***на территории Озинского муниципального района Саратовской области на 2024 год.***

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда.**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Озинского муниципального района (далее – программа профилактики) на 2024 год разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Озинского муниципального района Саратовской области(далее – администрация).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

**3. Аналитическая часть**

Целями программы являются:

- предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- разъяснение субъектам необходимости соблюдения обязательных требований.

Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей подконтрольных субъектов.

Реализация программы планируется путем осуществления профилактических мероприятий.

 **План мероприятий по профилактике нарушений на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственный |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Озинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе: | в течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 1.1. | перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 1.2. | планов проверок на календарный год | 2024 год | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 1.3. | сведений о проведенных плановых проверках | ежеквартально | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 1.4. | сведений об осуществлении муниципального жилищного контроля | 1 раз в год | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 1.5. | перечня наиболее часто встречающихся нарушений жилищного законодательства | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 2. | Актуализация информации, размещенной на официальном сайте администрации Озинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной в сети Интернет | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 3. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством: | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 3.1. | проведения совещаний с представителями управляющих организаций, ТСЖ. | по мере необходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 3.2. | устного консультирования при обращениях | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 3.3. | письменных ответов на поступающие обращения | в сроки, установленные законодательством | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 3.4. | разъяснительной работы (публикация статей, комментариев, интервью) в средствах массовой информации (печатные издания, социальные сети) | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований действующего законодательства | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 5. | Разъяснения, в ходе проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателе, обязательныхтребований, прав и обязанностей подконтрольного субъекта и должностных лиц отдела ЖКХ | при проведении проверок | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 6. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований органа муниципального жилищного контроля на 2024 год | до 28.12.2023 | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |

 **Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственный |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Озинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе: | в течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 1.1. | перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 1.2. | планов проверок на календарный год | 2025 год | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 1.3. | сведений о проведенных плановых проверках | ежеквартально | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 1.4. | сведений об осуществлении муниципального жилищного контроля | 1 раз в год | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 1.5. | перечня наиболее часто встречающихся нарушений жилищного законодательства | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 2. | Актуализация информации, размещенной на официальном сайте администрации Озинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной в сети Интернет | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 3. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством: | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 3.1. | проведения совещаний с представителями управляющих организаций, ТСЖ. | по мере необходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 3.2. | устного консультирования при обращениях | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 3.3. | письменных ответов на поступающие обращения | в сроки, установленные законодательством | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 3.4. | разъяснительной работы (публикация статей, комментариев, интервью) в средствах массовой информации (печатные издания, социальные сети) | по меренеобходимости | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований действующего законодательства | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 5. | Разъяснения, в ходе проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателе, обязательныхтребований, прав и обязанностей подконтрольного субъекта и должностных лиц отдела ЖКХ | при проведении проверок | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |
| 6. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований органа муниципального жилищного контроля на 2025 год | до 28.12.2024 | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществлениемуниципального жилищного контроля  |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

4.1. Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы профилактики нарушений по итогам календарного года, с учетом достижения целей Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие показатели:

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %;

доля выявленных нарушений обязательных требований в объеме общего количества контрольных мероприятий, %

4.2. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля.